Marketing
Vendita
Comunicazione
Centro di Formazione Maveco

Centro di Formazione Maveco s.r.l.
Via Don Benedetto Riposati, 37 - 02100 RIETI
tel. e fax 0746-498275 info@Formazione-Maveco.it
www.Formazione-Maveco.it

Servizi integrativi del Centro di formazione Maveco

Lavoro - Carriera - Formazione - Imprenditoria - Mercato - Progettazione Formazione/Intervento - Marketing - Business Plan - Comunicazione Attività per il sociale - Informatica - Elearning

Catalogo servizi

Percorsi strategici per avvicinarsi il lavoro – percorsi per la carriera professionale e scolastica- potenziamento e autostima – supporto alla Job Creation – metodi di studio e memorizzazione efficaci

Sviluppo e strategie per l'impresa e organizzazioni

Servizi integrativi del Centro di formazione Maveco

Il Centro di Formazione Maveco oltre alla progettazione e gestione di programmi formativi, offre altri servizi integrativi indirizzati alle imprese che vogliono introdurre i propri prodotti nel mercato e sono alla ricerca di nuovi canali di ingresso; ai lavoratori già occupati che intendano migliorare la loro professionalità e intraprendere uno sviluppo di carriera, i lavoratori che vogliono ricollocarsi meglio sul mercato o che necessitano di un nuovo orientamento professionale.

Servizi disponibili

Imprese e organizzazioni

- **Ricerca di nuovi canali di ingresso dell'impresa nel mercato estero**
- **Definizione di un Piano di Marketing per un miglior ingresso nel mercato**
- **Definizione di un Piano di comunicazione promozionale e pubblicitario integrato per le PMI**
- **Servizio per la creazione di prodotti originali e innovativi (Pensiero laterale)**
- **Formazione e Consulenza per neo- Imprenditori e ruoli dirigenziali**
- **Piani di marketing e comunicazione e piani di Fund Raising per il no-profit**
- **Servizio di creazione di un Piano di Fund Raising**

Certificazioni Informatiche

- **Certificazioni Informatiche : ECDL base e ECDL Web Master**

- **Progettazione Bandi formazione finanziata e Progettazione formativa**

Formazione

- **Analisi dei fabbisogni formativi aziendali**
- **Progettazione Piani Formativi per i Fondi Paritetici Interprofessionali**

Potenziamento e Orientamento lavorativo della persona

- **Azioni di auto sviluppo e potenziamento individuale**
- **Analisi dei fabbisogni formativi per un percorso professionale**
- **Bilancio delle competenze per la mobilità interna ed esterna**
- **Sostegno alla progettualità professionale e allo sviluppo di carriera**
- **Inserimento lavorativo - orientamento professionale - accompagnamento al lavoro**
- **Intervento di sostegno alla Job Creation**
- **Supporto formativo e di orientamento per ricollocazione lavoratori**
- **Identificare, valutare e fare acquisire le competenze necessarie a operare in specifici ruoli organizzativi**

Supporto formativo e di orientamento per ricollocazione lavoratori

Lavoratori in mobilità extra aziendale : in fase di uscita dalle aziende di appartenenza o a rischio di perdita di lavoro, interessati ad impegnarsi nella costruzione di progetti di ricollocazione esterna e reinserimento lavorativo.

Definizione di un piano di realistico di azione finalizzato al conseguimento di dei propri obiettivi di ricollocazione e reinserimento lavorativo.

Aziende interessate a favorire il processo di ricollocazione lavorativa dei propri dipendenti in uscita dall'azienda o a rischio di esubero.

Beneficio per l'azienda :

a) Avere un nuovo strumento per negoziare le condizioni di uscita
b) Risolvere i conflitti
c) Valutare reintegro e riconversioni

Inserimento lavorativo - orientamento professionale - accompagnamento al lavoro

dettaglio servizi

Inserimento lavorativo - orientamento professionale - accompagnamento al lavoro - Analisi per rilevare attitudini ritenute fondamentali per intraprendere specifici professioni e impieghi - Rilevazione del Bilancio delle competenze possedute. Sviluppare e riorganizzare le conoscenze e competenze richieste dalla nuova professione da intraprendere, esigenze delle organizzazioni o richieste dal mercato, per aumentare il vantaggio competitivo individuale.Programma di assistenza all'entrata nella vita lavorativa.Azioni per il sostegno e l'accompagnamento al lavoro.

Orientamento alla carriera e alla progettazione professionale

- Analisi delle competenze
- Consulenza orientativa
- Sostegno alla progettualità professionale e allo sviluppo di carriera

Individuale: orientamento alla carriera e alla progettualità professionale
Per le imprese e PA: interessate ai processi di riorganizzazione interna, che prevedano il rafforzamento e lo sviluppo delle risorse umane.
Lavoratori: interessati a sviluppi professionali e/o di carriera, cambiamenti di ruolo lavorativo e crescita professionale interna.

Servizi per la Formazione

Ricerca di fonti di finanziamento per la formazione
Redazione di progetti formativi per la formazione finanziata

Formazione e Consulenza per neo- Imprenditori

Formazione e consulenza per supportare le imprese nella fase di start-up
Formazione Manageriale per neo-Imprenditori
Formazione - Intervento per le imprese nella fase di start-up

Servizi per il settore sociale no-profit

Progettazione del Piano di Fund Raising
Creazione e Pianificazione di una campagna di comunicazione sociale

Servizi per lo sviluppo dell'impresa nel mercato

Consulenza per l'espansione delle imprese nei mercati esteri
Ricerca di canali di vendita, distributori, partners e collaboratori all'estero
Creazione di campagne di comunicazione e promozione
Consulenza per la redazione di business plan e piani di marketing
Formazione - Intervento per le imprese con obiettivi di espansione
Metodologie creative e pensiero laterale per sviluppare prodotti originali e nuove opportunità

Intervento di sostegno alla Job Creation

Analisi dell'idea di Business. Analisi dei fattori critici di successo. Analisi Forze e □□ Debolezze. Analisi fattori micro e macro che influenzano l'idea.

Analisi delle opportunità nel mercato del lavoro, richieste del mercato del lavoro, □ tendenze sociali ed economiche che influenzano la domanda di beni, servizi e nuovi □ comportamenti di acquisto di interesse per opportunità lavorative e professionali.

Servizi per la Formazione

Ricerca di fonti di finanziamento per la formazione
Redazione di progetti formativi per la formazione finanziata

Formazione e Consulenza per neo- Imprenditori

Formazione e consulenza per supportare le imprese nella fase di start-up
Formazione Manageriale per neo-Imprenditori
Formazione - Intervento per le imprese nella fase di start-up

PERCORSI DI SVILUPPO E DI CRESCITA

della persona, dell'impresa, dell'organizzazione

Verifica dei punti di forza e debolezza della persona e suo potenziamento e valorizzazione

L'obiettivo del servizio è quello di analizzare le esperienze professionali della persona e suggerire un percorso di sviluppo professionale, partendo dall'analisi dei punti di forza e di debolezza e dalle attitudini e priorità di vita e di lavoro.

Il colloquio di orientamento verte su questi argomenti: identificare le proprie attitudini e le priorità professionali; identificare i propri punti di forza e meglio utilizzarli a fini lavorativi e professionali; riconoscere i propri punti di debolezza; definire l'obiettivo professionale e pianificare una strategia; raccogliere indicazioni per lo sviluppo di un percorso di sviluppo professionale.

L'analisi delle competenze della persona

Gli obiettivi di analisi delle competenze consiste nell' analizzare e valutare le proprie esperienze personali e professionali della persona; identificare le proprie attitudini e risorse personali; esplorare i propri valori lavorativi; dichiarare le proprie potenzialità non sfruttate; organizzare le priorità professionali; definizione della mappa delle competenze spendibili nel mercato del lavoro; identificare i propri punti di forza e meglio utilizzarli nei colloqui di assunzione o nella scelta di una nuova professione; riconoscere i propri punti di debolezza; definire l'obiettivo e pianificare una strategia; sviluppare la propria progettualità; raccogliere e dare forma agli elementi che consentono l'elaborazione di un progetto professionale, formativo o personale; confronto tra l'obiettivo professionale della persona e le sue competenze e definizione di un piano formativo per colmare eventuali lacune, in modo da rendere la persona potenziata nell'affrontare il suo progetto professionale.

La documentazione per candidarsi ad un lavoro e il colloquio

Elaborazione di un Cv e una lettera di presentazione efficaci
La comunicazione efficace in un colloquio di lavoro
strategie di comunicazione e di autopresentazione del candidato
gli errori da non fare
simulazioni supportate da strumenti di rilevazione delle abilità sociali e relazionali dei candidati, proiezioni di video con colloqui di selezione

Lo stile comunicativo nelle interazioni con gli altri e con il potenziale datore di lavoro

Gli stili comunicativi
L'Assertività
L'ascolto attivo
Tecniche di comunicazione efficace
Tecniche di persuasione

Identificazione, valutazione e acquisizione delle competenze necessarie a operare in specifici ruoli organizzativi o per intraprendere un proprio percorso professionale o attività

Il servizio è di estrema utilità per rilevare le proprie motivazioni per il progetto professionale che si è definito e il grado di attitudine per il successo nel progetto. (Analisi Motivazionale, Analisi della Personalità e Psico-attitudinale). In caso di basi livelli, la persona è supportata nella scelta di progetti professionali diversi o altrimenti si cercherà di colmare alcune limitazioni, facendo intraprendere alla persona opportune sedute per sviluppare autostima e motivazione e inoltre saranno definiti percorsi formativi tramite i quali la persona potenzierà conoscenze e competenze per la professione che sta scegliendo o il ruolo che deve intraprendere, accrescendo l'attitudine verso l'obiettivo.

Sostegno alla progettualità professionale e allo sviluppo di carriera

L'obiettivo del percorso è determinare i punti di forza e di debolezza nella ricerca attiva di lavoro, con l'intento di supportare ogni utente nell'individuazione di valide strategie per affrontare il mercato del lavoro. In particolare si accompagnerà l'utente in un percorso guidato per l'individuazione del proprio progetto professionale, a partire dalle esperienze pregresse, dalle caratteristiche personali e professionali, mettendole in relazione con le opportunità del mercato del lavoro locale e del settore di provenienza. Si arriverà alla definizione di diverse piste di progetto anche alternative.

La ricerca attiva del lavoro: fonti, strumenti, tecnologie

L'obiettivo del percorso è sviluppare autonomia e conoscenza della ricerca di lavoro attraverso diverse fonti oltre la rete internet; ovvero mettere in atto azioni finalizzate all'acquisizione di informazioni utili alla propria collocazione lavorativa attraverso la consultazione delle diverse fonti informative, cartacee, sociali, e presenti su internet.

Riguardo ad internet, si accompagnerà l'utente in percorsi di navigazione assistita attraverso motori di ricerca e banche dati, si formeranno gli utenti alla organizzazione ed al salvataggio dei percorsi di ricerca in cartelle di files personalizzate.
L'utente acquisirà le abilità per ricercare le informazioni in rete; la ricerca delle varie banche dati, a registrare il proprio CV in vari portali di domanda e offerta.

Il mercato del lavoro: "*Potenzialità occupazionali per settori economici nel mercato del lavoro locale, regionale e nazionale*"

L'obiettivo del servizio è quello di identificare le potenzialità occupazionali nei settori economici strategici del mercato del lavoro locale e nazionale e la conoscenza del tessuto economico ed imprenditoriale locale.
I principali argomenti trattati: Mercato del lavoro per settori economici e professioni emergenti; Analisi del mercato del lavoro locale e nazionale; caratteristiche del Mercato del lavoro per tipologie contrattuali; Norme di incentivazione all'occupazione.

Il mercato del lavoro: "*Contrattualistica*"

L'obiettivo del seminario è realizzare dei moduli di approfondimento sull'attuale legislazione riguardante il mercato del lavoro, i modelli contrattuali, le caratteristiche del rapporto e gli adempimenti amministrativi.

I principali argomenti trattati: Indicazioni sui modelli contrattuali del mercato del lavoro. Presentazione delle varie fasi e caratteristiche del rapporto di lavoro: la costituzione, lo svolgimento, la cessazione, per le varie tipologie contrattuali esistenti. I CCNL. Le competenze dei Centri per l'Impiego e le indicazioni per i lavoratori e le aziende valide per la Provincia di Roma.

Sostegno psicologico e supporto alla definizione di un progetto professionale

Strategie di tutela della salute e della sicurezza psicologica del lavoratore anche in base al progressivo aumento della cause di stress correlate all'aumento della cassa integrazione, alla precarizzazione dei rapporti di lavoro e alla costante crescita della disoccupazione.Riattivazione della motivazione; Sostegno psicologico; Sviluppo dell'autostima e autoefficacia. Azioni per il superamento e la socializzazione della condizione di perdita del lavoro o per uno stato di disoccupazione e in occupazione prolungata. Aiuto allo sviluppo e al rafforzamento dell' autoefficacia e la consapevolezza nelle proprie risorse come strumenti per l'affermazione ed il recupero di un approccio positivo alle relazioni sociali, professionali e alla ricerca del lavoro. Inoltre la persona sarà supportata alla creazione di un dossier personale, CV e lettera di presentazione, definizione di un progetto professionale o di autoimprenditorialità.

Sviluppo dell'autostima

L'autostima è un elemento molto importante per avere successo nella vita familiare, nelle attività professionali e di intrattenimento. Molte persone con potenzialità non riescono ad utilizzare le loro potenzialità in modo proficuo, sia per timidezza, mancanza di fiducia, oppure eccesso di critica o debolezza di motivazione. Nelle situazioni di difficoltà, quali quelle che caratterizzano un periodo di inattività, lavorare sulla propria autostima può contribuire a recuperare fiducia nelle proprie capacità e sviluppare un approccio positivo nel percorso di reinserimento nel mondo del lavoro, per definire un progetto di autoimprenditorialità o per seguire un percorso di formazione per aggiornamento.

La persona seguirà un percorso per potenziare la propria autostima, per ritrovare la fiducia in se stessi, cambiare in termini positivi la propria immagine, rigenerare la propria motivazione, conoscere gli errori che conducono a bassa autostima e correggerli tramite esercizi specifici.

Tecniche e strumenti per la ricerca attiva del lavoro

Il servizio ha lo scopo di trasferire ai destinatari informazioni, prassi e metodologie per una ricerca efficace del lavoro, identificando e selezionando le fonti ed i canali pertinenti ai propri fini. In particolare: 1) Esprimere autonomia nella ricerca, nel reperimento e nell'organizzazione delle informazioni; 2) Pianificare, elaborare, organizzare e gestire le informazioni pertinenti; 3) Elaborare una strategia ed un piano di intervento individuale finalizzati alla ricerca attiva del lavoro; 4) Utilizzare i principali e più diffusi strumenti di accesso al lavoro (stesura del curriculum, risposta alle inserzioni, autocandidatura, colloquio di pre-selezione); 5) Verificare gli esiti ed eventualmente riformulare la propria strategia di ricerca attiva del lavoro

Il servizio si occuperà di far conoscere : le varie tipologie di impiego; Norme e prassi sull'accesso al lavoro; Politiche attive del lavoro; Servizi per l'impiego e relative strutture di erogazione; Definizione di un progetto professionale lavorativo; Fonti e canali per le informazioni sul mercato del lavoro e sulle professioni; Strategie e tattiche per massimizzare l'efficacia in funzione dei propri obiettivi; Strumenti e modalità di ricerca del lavoro da parte dell'impresa e da parte dell'individuo (inserzioni, autocandidature, curriculum, colloquio di preselezione, colloqui di selezione); Scrittura di un curriculum efficace.

Progettare le pari opportunità

Acquisire competenze e nozioni specifiche sui temi delle pari opportunità e della differenza di genere utili per affrontare le problematiche del mondo del lavoro e sociali secondo un' ottica di genere, spendibili in diversi ambiti lavorativi pubblici e privati. Le competenze in ambito di genere permettono a uomini e donne di essere consapevoli delle opportunità legislative ed economiche in ambito lavorativo destinate alla conciliazione tra lavoro e famiglia, e alla valorizzazione della presenza femminile nel mondo del lavoro. Leggi per le pari opportunità, le leggi per le donne. La progettazione di interventi di pari opportunità e azioni positive. La prevenzione delle discriminazioni.

Affrontare il cambiamento e la gestione dello stress che ne consegue

Cambiamento e stress**.** Il concetto di stress, la differenza fra ansia e stress, i fattori etiologici dello stress; Tecniche di gestione dello stress: dalle tecniche di rilassamento alle tecniche cognitivo-emotive; La costruzione di un programma personale anti-stress. Sviluppare un progetto di cambiamento. Sviluppare la creatività individuale e di gruppo per la gestione del cambiamento; Dalla consulenza esperta alla consulenza di processo; Problem solving and decision making; Gli stati d'animo e la dimensione emotiva tra routine e cambiamento.

Strategie creative per ideare nuovi prodotti o creare nuove opportunità di impiego

Verranno fatte acquisire le tecniche di marketing laterale e pensiero laterale efficaci per creare prodotti originali e innovative o creare nuove opportunità di attività imprenditoriali

Definizione di un Business plan e un Piano di marketing

Il servizio fornisce gli elementi per la redazione di un piano di gestione aziendale dalla teoria alla realizzazione pratica. Il partecipante sarà in grado di interpretare ed applicare le procedure per la gestione del business plan.

Ideazione (Nozione e obiettivi del business plan, dalla business idea al business plan, pianificazione di progetto). Variabili ambientali (le caratteristiche del prodotto, le caratteristiche del mercato, le caratteristiche della tecnologia). Sviluppo del progetto (Verifica di pre-fattibilità, Risorse umane, variabili organizzative e struttura aziendale, Il processo di produzione: opzione make or buy, Il marketing: pricing e politiche distributive, Fonti finanziarie, Il project management, La convenienza economico-finanziaria dell'iniziativa). Strumenti di supporto nella regione Lazio. Project work.

Costituzione di un'impresa cooperativa

Il servizio ha l'obiettivo di far acquisire nozioni sulle caratteristiche dell'impresa cooperativa e sulle sue modalità di costituzione e funzionamento.

Principi generali (principi dell'impresa cooperativa; normativa di riferimento in Italia; modalità di costituzione; tipologie di cooperative; modelli organizzativi; la cooperazione in Italia). Caratteristiche di un'impresa cooperativa (statuto, atto costitutivo e regolamento interno della cooperativa; organi della cooperativa; soci lavoratori; bilancio di esercizio e controllo di gestione). La cooperativa come operatore economico (come si costruisce un'offerta di servizi; credito, finanza e rapporto con le banche; analisi del mercato e del contesto competitivo).

Le forme societarie: tipologie e scelta di quella giusta

Il servizio ha l'obiettivo di descrivere le principali forme societarie e fornire gli elementi per effettuare una scelta consapevole e corretta.

Forme societarie: società di persone (impresa individuale - società in nome collettivo - società in accomandita semplice) e società di capitali (società a responsabilità limitata - società in accomandita per azioni - società per azioni - società cooperative). Alcuni modi di fare impresa: ditta individuale, impresa familiare, impresa cooperativa, impresa artigiana.
Le variabili della scelta (base sociale, costo di fondazione e di gestione, capitale da investire, prodotto o servizio offerto, patrimonio e responsabilità dei soci rispetto ai debiti dell'impresa, adempimenti e aspetti fiscali)

Leggi e strumenti di finanziamento

Il servizio ha l'obiettivo di fornire indicazioni sulle fonti di finanziamento presenti sul territorio per l'avvio di un'attività imprenditoriale, attraverso una panoramica delle principali forme di finanziamento agevolato e una dettagliata illustrazione

del loro funzionamento. Fonti di finanziamenti agevolati presenti sul territorio, a livello nazionale e regionale; strumenti per l'accesso: agenzie e strutture regionali e nazionali.

Come creare una impresa nel sociale

Supporto alla creazione di una impresa nella sfera sociale. La persona acquisirà conoscenze delle varie leggi, le strategie di marketing e di comunicazione per una impresa sociale, strategie di raccolta fondi (Fund Raising), analisi finanziaria e budget, business plan, progettazione per il sociale, internet, web e i mezzi di comunicazione per le imprese sociali.

COME COMUNICARE IN MODO EFFICACE E PERSUASIVO DURANTE IL COLLOQUIO DI LAVORO

Credo sia successo a tutti di essere convocati ad un colloquio di selezione, ma credo anche che in pochi sapessero davvero cosa stesse per accadere, ed è questo il motivo per cui tante persone si sentono congedare con la famigerata frase "le faremo sapere", intuendo che qualcosa non è andato per il verso giusto, senza però capire dove hanno sbagliato. Perché, dunque, dopo aver letto il nostro curriculum il datore di lavoro in questione sembra essere interessato a noi tanto da volerci incontrare e poi, dopo averci visto e dopo aver parlato con noi, tutto improvvisamente cambia? Cosa succede in quei pochi minuti in cui ci vengono poste quelle solite due o tre domande? Quali sono le dinamiche che agiscono durante un colloquio di lavoro? Cosa influenza il nostro interlocutore mentre noi parliamo?

Il presente corso si pone come un concreto strumento di aiuto per tutte quelle persone che desiderano capire cosa si deve dire e come ci si deve comportare durante un colloquio lavorativo, avvalorando le informazioni di successo scritte sul nostro cv, che tanto hanno colpito il nostro interlocutore, fino a farci convocare.

La durata totale del corso sarà di ore 16. Inoltre, si offre la possibilità di estensione per ulteriori ore 8 di laboratorio pratico situazionale di simulazione del colloquio di lavoro.

MACROPROGETTAZIONE
“COME COMUNICARE IN MODO EFFICACE E PERSUASIVO
DURANTE IL COLLOQUIO DI LAVORO”

MACRO CONCETTO	DURATA	OBIETTIVO	METODOLOGIA	STRUMENTI DIDATTICI	STRUMENTI DI VERIFICA	MATERIALE DIDATTICO
IL PROCESSO DI SELEZIONE	8 ORE	FORNIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA PER CAPIRE COSA SUCCEDE DURANTE UN COLLOQUIO DI LAVORO	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; GRAFICI; DOCUMENTI SCRITTI; FILMATI; DISCUSSIONI	SIMULAZIONI	SLIDES; DISPENSE
LE DINAMICHE ATTIVE NELL’ INTERVI-STA DI SELEZIONE	8 ORE	SVILUPPARE LE CAPACITA’ DI COMPORTARSI IN MANIERA ADEGUATA DURANTE UN COLLOQUIO DI LAVORO	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; DOCUMENTI SCRITTI; FILMATI, SIMULAZIONI	ROLE PLAY	SLIDES; DISPENSE

LABORATORIO OPERATIVO SITUAZIONALE (FACOLTATIVO):

MACRO CONCETTO	DURATA	OBIETTIVO	METODOLOGIA	STRUMENTI DIDATTICI	STRUMENTI DI VERIFICA	MATERIALE DIDATTICO
GUIDA ALL’INTERVISTA DI SELEZIONE	8 ORE	PREPARARSI AD AFFRONTARE CON SUCCESSO UN COLLOQUIO DI LAVORO	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; DOCUMENTI SCRITTI; SIMULAZIONI	ROLE PLAY	SLIDES; DISPENSE

MICROPROGETTAZIONE
"COME COMUNICARE IN MODO EFFICACE E PERSUASIVO DURANTE IL COLLOQUIO DI LAVORO"

MODULO 1 – IL PROCESSO DI SELEZIONE:

Unità Didattica 1 – introduzione al processo di selezione:
Argomento: individuazione delle diverse modalità di selezione (colloqui, test, assessment) e dei diversi tipi di indagine per ogni modalità (diverse strutture dei colloqui, diversi test…)
Obiettivi Specifici: lo studio consente di conoscere il contesto della selezione
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; grafici; documenti scritti; simulazione; discussioni
Strumenti Di Verifica: simulazioni
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 2 – l'intervista di selezione - modello generale:
Argomento: individuare il modello tipo più utilizzato nelle interviste di lavoro
Obiettivi Specifici: preparare ad affrontare un colloquio di lavoro
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; visione di filmati e documenti; discussioni
Strumenti Di Verifica: simulazione intervista
Tempi Di Impiego: 3 ore

Unità Didattica 3 – la struttura dell'intervista di selezione:
Argomento: analizzare come è strutturata un'intervista di selezione
Obiettivi Specifici: conoscere come si svolge un'intervista di selezione
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; filmati; discussioni
Strumenti Di Verifica: role play
Tempi Di Impiego: 3 ore

MODULO 2 – LE DINAMICHE ATTIVE NELL'INTERVISTA DI SELEZIONE:

Unità Didattica 1 – il proprio aspetto e atteggiamento: la comunicazione non verbale:
Argomento: analizzare l'importanza della comunicazione non verbale durante un colloquio di lavoro
Obiettivi Specifici: capire quanto è importante la comunicazione non verbale
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; discussioni
Strumenti Di Verifica: role play
Tempi Di Impiego: 4 ore

Unità Didattica 2 – come ci si pone: la variabile psicologica:
Argomento: analizzare l'importanza della personalità del candidato, di come questi si pone al suo interlocutore, di come risponde, di come parla
Obiettivi Specifici: capire quanto è importante la personalità che si mostra in fase di selezione
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; discussioni
Strumenti Di Verifica: role play
Tempi Di Impiego: 4 ore

MODULO 4 – LABORATORIO FACOLTATIVO DI GUIDA PRATICA ALL'INTERVISTA DI SELEZIONE:

Unità Didattica 1 – argomenti, domande e aspetti valutati:
Argomento: esempio pratico di intervista di selezione
Obiettivi Specifici: sperimentarsi per affrontare con successo un colloquio di lavoro

Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; documenti scritti; discussioni
Strumenti Di Verifica: role play di coppia: simulazione di un colloquio di lavoro tipo
Tempi Di Impiego: 8 ore

SCHEDA DI SINTESI DELL'INTERVENTO FORMATIVO

"COME COMUNICARE IN MODO EFFICACE E PERSUASIVO DURANTE IL COLLOQUIO DI LAVORO"

Credo sia successo a tutti prima o poi, dopo aver mandato il proprio curriculum vitae in risposta ad un'offerta di lavoro, di essere convocati ad un colloquio di selezione. Ma quanti sapevano davvero cosa stesse per accadere, quanti erano a conoscenza di come dover affrontare quel momento tanto importante per il proprio futuro. Purtroppo non molti, ed è questo il motivo per cui tante persone si sentono congedare con la famigerata frase "le faremo sapere", intuendo che qualcosa non è andato per il verso giusto, senza però capire dove hanno sbagliato. **Il presente corso si contraddistingue** per la sua impostazione pratica, ponendosi come supporto concreto per affrontare e superare con successo questo preciso momento colmo di significato e per rispondere all'interrogativo che molti si pongono uscendo dall'intervista: "dove ho sbagliato?". Non può certo essere andata male per le conoscenze e le esperienze professionali: queste erano contenute e chiaramente visibili sul cv ed è proprio grazie a queste che siamo stati chiamati. Ma allora perché dopo aver letto il nostro curriculum il datore di lavoro in questione sembra essere interessato a noi tanto da volerci incontrare e poi, dopo averci visto e dopo aver parlato con noi, tutto improvvisamente cambia? Cosa succede in quei pochi minuti in cui ci vengono poste quelle solite due o tre domande? Quali sono le dinamiche che agiscono durante un colloquio di lavoro? Cosa influenza il nostro interlocutore mentre noi parliamo?

Il corso è destinato a coloro i quali vogliono trovare la giusta risposta ai quesiti sopraindicati, a tutte quelle persone che desiderano capire cosa si deve dire e come ci si deve comportare durante un colloquio lavorativo, per confermare le informazioni di successo scritte sul nostro cv, che tanto hanno colpito il nostro interlocutore, fino a farci convocare. A tutti quelli che, insomma, vogliono sapere come si fa ad affrontare e perfino a superare un colloquio di selezione.

L'importanza del corso pratico sta proprio nel fatto che si va a presentare il processo di selezione, le sue dinamiche e le sue variabili, offrendo al corsista un quadro chiaro e completo di ciò che andrà a vivere e di come dovrà comportarsi.

La finalità che il corso si propone è la garanzia che, a conclusione dello stesso, il corsista avrà imparato a conoscere il processo selettivo, tanto da sapere come affrontarlo con tranquillità e successo.

Gli obiettivi didattici specifici e di immediata verifica che il corso si prefigge sono: la conoscenza del processo di selezione; il riconoscimento dell'importanza delle sue dinamiche e variabili; l'importanza di una condotta adeguata.

I benefici apportati dal corso saranno quindi di effettivo valore e di concreto riscontro nella vita lavorativa, facilitando la conquista di un impiego e aumentando le proprie possibilità di riuscita.

Il corso tratterà delle seguenti tematiche:

- Il processo di selezione: introduzione ai metodi e agli strumenti utilizzati;
- Il colloquio di selezione: analisi sperimentale dell'intervista di selezione;
- Le variabili e le dinamiche interne al colloquio di selezione;
- Laboratorio Facoltativo: Guida pratica al colloquio di lavoro.

Le metodologie didattiche utilizzate prevedranno l'alternarsi di metodi cognitivi (lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test) e induttivi (filmati, dialoghi, vignette, grafici, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni, project works).

Gli strumenti formativi quindi saranno: lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test, filmati, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni.

La durata totale del corso è di 16 ore. Inoltre, si offre la possibilità di estensione per ulteriori ore 8 di laboratorio pratico situazionale di simulazione del colloquio di lavoro.

STRATEGIE EFFICACI PER TROVARE LAVORO:

INDIVIDUAZIONE DEI CANALI ADEGUATI,SCRITTURA DI UN VALIDO CV E DI UN'UTILE LETTERA DI PRESENTAZIONE

In questo preciso periodo storico in cui una stragrande maggioranza di persone è in cerca di un lavoro è fondamentale, per essere vincenti, mostrarsi a conoscenza delle tecniche e dei canali adeguati al raggiungimento dell'obiettivo. Si pensi, allora, all'importanza dei giusti mezzi di reclutamento, via favorita per trovare lavoro, o al grande valore del curriculum vitae, strumento principale nella ricerca in questione, sia perché specchio della propria preparazione ed esperienza, sia perché unico mezzo in possesso del datore di lavoro per scegliere noi piuttosto che altri. E' chiaro, dunque, come bedda esserci da parte del candidato una minuziosa cura tanto nell'individuazione di strade atte ad indirizzarlo verso la giusta direzione, quanto nella redazione del cv che deve risultare la più accurata e adeguata al lavoro per cui viene inviato, magari accompagnato da un'efficace lettera di presentazione.

Il presente corso si rivolge, come concreto strumento di aiuto, a tutti coloro che vogliono imparare la giusta modalità di scrittura di un cv e di una lettera di presentazione efficaci, a tutte quelle persone che desiderano capire cosa si deve scrivere e come lo si deve fare, per evidenziare le competenze possedute e necessarie al ruolo per cui ci si candida. A tutti coloro, infine, che vogliono conoscere i canali più utili alla ricerca di un lavoro.

La durata totale del corso sarà di ore 16. Inoltre, si offre la possibilità di estensione per ulteriori ore 3 di laboratorio individuale di scrittura del proprio cv e lettera di presentazione.

MACROPROGETTAZIONE
"STRATEGIE EFFICACI PER TROVARE LAVORO"

MACRO CONCETTO	**DURATA**	**OBIETTIVO**	**METODOLOGIA**	**STRUMENTI DIDATTICI**	**STRUMENTI DI VERIFICA**	**MATERIALE DIDATTICO**
LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: I CANALI	8 ORE	FORNIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA PER INDIVIDUARE I	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO	LEZIONE TEORICA; GRAFICI; DISCUSSIONI	DISCUSSIONI D'AULA	SLIDES; DISPENSE

		GIUSTI CANALI DI RICERCA	COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)			
IL CURRICULUM VITAE E LA LETTERA DI PRESENTAZIONE	8 ORE	SVILUPPARE LE CAPACITA' DI REDAZIONE DI UN BUON CV E DI UNA VALIDA LETTERA DI PRESENTAZIONE	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; DOCUMENTI SCRITTI; SIMULAZIONI	PROVA DI REDAZIONE	SLIDES; DISPENSE

LABORATORIO DI SCRITTURA DEL PROPRIO CV E DELLA PROPRIA LETTERA DI PRESENTAZIONE (FACOLTATIVO):

MACRO CONCETTO	DURATA	OBIETTIVO	METODOLOGIA	STRUMENTI DIDATTICI	STRUMENTI DI VERIFICA	MATERIALE DIDATTICO
IL PROPRIO CV E LA PROPRIA LETTERA DI PRESENTAZIONE	3 ORE PER OGNI CORSISTA	SVILUPPARE LE CAPACITA' DI REDAZIONE DI UNA LETTERA DI PRESENTAZIONE	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; DOCUMENTI SCRITTI; SIMULAZIONI	REDAZIONE DEL PROPRIO CV E DELLA PROPRIA LETTERA	SLIDES; DISPENSE

MICROPROGETTAZIONE
"STRATEGIE EFFICACI PER TROVARE LAVORO"

MODULO 1 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO - I CANALI:

Unità Didattica 1 – introduzione allo scenario lavorativo attuale:
Argomento: analizzare il mercato del lavoro
Obiettivi Specifici: lo studio consente di capire il contesto lavorativo attuale
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazione; discussioni
Strumenti Di Verifica: discussioni
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 2 - che cos'è la ricerca attiva:
Argomento: cosa si intende con "ricerca attiva di lavoro"
Obiettivi Specifici: capire quali sono le attività di ricerca di lavoro
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: discussione in plenaria
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 3 - i canali di ricerca on line e off line:

Argomento: individuare i due maggiori filoni di ricerca di lavoro
Obiettivi Specifici: sapersi muovere on e off line
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: esempi di ricerca on line
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 4 - le agenzie per il lavoro, i centri per l'impiego:
Argomento: individuare gli enti e le società che possono aiutare nella ricerca di un lavoro
Obiettivi Specifici: sapersi muovere di persona
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: role play
Tempi Di Impiego: 2 ore

MODULO 2 – IL CURRICULUM VITAE

Unità Didattica 1 – come si struttura un efficace cv:
Argomento: individuare la forma migliore per un buon cv
Obiettivi Specifici: impostare un cv in maniera efficace
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; visione di documenti; discussioni
Strumenti Di Verifica: lo scheletro
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 2 – cosa si scrive e come si scrive su un cv:
Argomento: le nozioni e lo stile per un cv efficace
Obiettivi Specifici: redigere un buon cv
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; visione di documenti; discussioni
Strumenti Di Verifica: redazione di un cv di gruppo
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 3 – perché si scrive una lettera di presentazione:
Argomento: analizzare l'importanza della lettera di presentazione
Obiettivi Specifici: capire quanto è importante scrivere una lettera di presentazione
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; visione di documenti; discussioni
Tempi Di Impiego: 1 ora

Unità Didattica 4 – come si scrive una lettera di presentazione:
Argomento: analizzare i diversi modi di redazione di una lettera di presentazione
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di scrivere in poche righe notizie importanti sul proprio conto
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; visione di documenti; discussioni
Strumenti Di Verifica: redigere una lettera di presentazione di gruppo
Tempi Di Impiego: 3 ore

MODULO 3 – LABORATORIO FACOLTATIVO DI SCRITTURA: IL PROPRIO CV E LA PROPRIA LETTERA DI PRESENTAZIONE:
Argomento: scrivere correttamente il proprio cv e la propria lettera di presentazione
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di scrivere in poche righe notizie importanti sul proprio conto
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; visione di documenti; discussioni
Strumenti Di Verifica: redigere il proprio cv e lettera di presentazione
Tempi Di Impiego: 3 ore

COME TROVARE LA PROPRIA STRADA:

STRATEGIE EFFICACI DI AVVIAMENTO AL LAVORO O ALLO STUDIO

Il momento della scelta di un nuovo Istituto Scolastico, di una Facoltà Universitaria o di una Professione da svolgere, è un momento decisivo nella vita di una persona, perché da esso dipende il proprio futuro e la qualità della propria vita. Non sempre si pensa a quanto quel momento di transizione (passaggio tra scuole medie e superiori / tra superiori e università / tra scuola e lavoro) possa influire sulla propria esistenza in termini di soddisfazione, serenità e guadagno, spesso affrontandolo con troppa superficialità e rapidità. Al contrario, in quel periodo, l'individuo dovrebbe fermarsi ad analizzare sé stesso e le sue predisposizioni, con la guida di qualcuno che lo indirizzi verso la giusta decisione, secondo le proprie competenze, evitando di incappare in situazioni non rispondenti alle proprie caratteristiche (tipo una scuola / facoltà / lavoro sbagliati).

I destinatari del presente progetto sono persone che stanno vivendo quel preciso momento di transizione e che intendono investire nel proprio futuro, decidendo di fare una scelta consapevole e ponderata, senza correre il rischio di commettere errori, a volte irrecuperabili.

La durata totale del corso sarà di ore 16. Inoltre, si offre la possibilità di estensione del corso per ulteriori ore 5 di laboratorio per la stesura di un profilo individuale e di un percorso di carriera personalizzato.

MACROPROGETTAZIONE
"COME TROVARE LA PROPRIA STRADA"

MACRO CONCETTO	DURATA	OBIETTIVO	METODOLOGIA	STRUMENTI DIDATTICI	STRUMENTI DI VERIFICA	MATERIALE DIDATTICO
LA COMPETEN-ZA	8 ORE	FORNIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA PER	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO	LEZIONE TEORICA; SIMULAZIONI;	DISCUSSIO-NI D'AULA	SLIDES; DISPENSE

		COMPRENDERE L'IMPORTANZA DEL PROGETTO	DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	DISCUSSIONI		
COMPETENZE: CHE FARNE?	8 ORE	SVILUPPARE LE CAPACITA' DI COMPRENSIONE DEL PROPRIO SAPERE, SAPER FARE E SAPER ESSERE	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; DOCUMENTI SCRITTI; SIMULAZIONI	BEI (BEHAVIOURAL EVENT INTERVIEW); ASSESSMENT CENTER	SLIDES; DISPENSE

LABORATORIO INDIVIDUALE DI ELABORAZIONE PROFILO E PERCORSO DI CARRIERA PERSONALI (FACOLTATIVO):

MACRO CONCETTO	DURATA	OBIETTIVO	METODOLOGIA	STRUMENTI DIDATTICI	STRUMENTI DI VERIFICA	MATERIALE DIDATTICO
PERCORSO DI CARRIERA	5 ORE PER OGNI CORSISTA	FORNIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA DELLE PROPRIE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI UN PERCORSO INDIVIDUALE	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	TEST E COLLOQUI	FEED BACK INDIVIDUALE	QUESTIONARI E RELAZIONI

MICROPROGETTAZIONE
"COME TROVARE LA PROPRIA STRADA"

MODULO 1 - LA COMPETENZA:

Unità Didattica 1 – il concetto di competenza:
Argomento: capire che cosa si intende con il termine "competenza"
Obiettivi Specifici: lo studio consente di capire il significato del progetto
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazione; discussioni
Strumenti Di Verifica: discussioni
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 2 - il dizionario delle competenze:
Argomento: le diverse categorie di competenze
Obiettivi Specifici: capire quali sono le competenze e che cosa indicano
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: discussione in plenaria
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 3 - i modelli generici di competenza:

Argomento: i modelli generici di competenza
Obiettivi Specifici: capire che per ogni ruolo professionale esistono determinate competenze
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: discussione di gruppo
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 4 - il mansionario delle professioni:
Argomento: imparare cosa serve per rivestire un determinato ruolo
Obiettivi Specifici: capire che per ogni professione è necessario essere competenti
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: role play
Tempi Di Impiego: 2 ore

MODULO 2 – COMPETENZE: CHE FARNE?:

Unità Didattica 1 – a cosa servono le competenze - 1:
Argomento: mettere in pratica il concetto di competenza
Obiettivi Specifici: capire il fine ultimo dello studio basato sulle competenze
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense
Strumenti Di Verifica: BEI in plenaria
Tempi Di Impiego: 4 ore

Unità Didattica 2 – a cosa servono le competenze - 2:
Argomento: mettere in pratica il concetto di competenza
Obiettivi Specifici: capire il fine ultimo dello studio basato sulle competenze
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense
Strumenti Di Verifica: assessment center di gruppo
Tempi Di Impiego: 4 ore

MODULO 3 – LABORATORIO FACOLTATIVO INDIVIDUALE: IL PERCORSO DI CARRIERA:

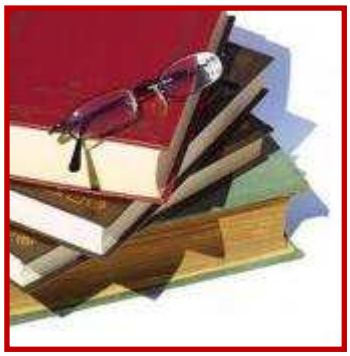
Unità Didattica 1 – il bilancio delle competenze - 1:
Argomento: analizzare le competenze possedute dal corsista
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di comprensione delle proprie competenze
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: bilancio delle competenze
Tempi Di Impiego: 2 ore

Unità Didattica 2 – il bilancio delle competenze - 2:
Argomento: analizzare le competenze possedute dal corsista
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di comprensione delle proprie competenze
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: colloquio individuale
Tempi Di Impiego: 1 ora

Unità Didattica 3 – il bilancio delle competenze - 3:
Argomento: individuare il profilo professionale del corsista
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di comprensione delle proprie competenze
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: redazione del profilo e del percorso individuale
Strumenti di Verifica: consegna e discussione del profilo e del percorso individuale
Tempi Di Impiego: 2 ore

STUDIARE CON METODO:

STRATEGIE PER MEMORIZZARE VELOCEMENTE, COMPRENDERE CON FACILITA' E OTTIMIZZARE IL TEMPO



All'interno di una qualsiasi realtà formativa, scolastica o universitaria che sia, esistono diverse personalità, inclinazioni, intelligenze, che studiano ed apprendono in maniera differente e che spesso non si allineano con il metodo formativo utilizzato dalla stessa entità. Questo è il motivo principale per cui molti studenti continuano ad avere difficoltà di apprendimento e quindi di rendimento, non riuscendo ad ottenere i risultati richiesti e ricorrendo a soluzioni temporanee ed illusorie, o peggio, abbandonando lo studio. Trovare invece un metodo individuale, che collimi con la propria intelligenza e con l'indirizzo formativo dell'istituto che si frequenta, rappresenta una soluzione definitiva e costruttiva.

Il presente corso si pone come un concreto strumento di aiuto per tutte quelle persone che hanno difficoltà nello studio e che vogliono trovare un proprio metodo di apprendimento, attivando così un efficace processo di crescita.

La durata totale del corso sarà di ore 16. Inoltre, si offre la possibilità di estensione per ulteriori ore 2 di laboratorio individuale per l'elaborazione di un metodo di studio personalizzato ed efficace.

MACROPROGETTAZIONE "STUDIARE CON METODO"

MACRO CONCETTO	**DURATA**	**OBIETTIVO**	**METODOLOGIA**	**STRUMENTI DIDATTICI**	**STRUMENTI DI VERIFICA**	**MATERIALE DIDATTICO**
IL CONCETTO DI INTELLIGENZA	8 ORE	FORNIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA PER RICONOSCERE LA PROPRIA INTELLIGENZA	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-	LEZIONE TEORICA; SIMULAZIONI; DISCUSSIONI	DISCUSSIONE D'AULA	SLIDES; DISPENSE

			ATTIVO)			
L'INDIRIZZO FORMATIVO	8 ORE	FORNIRE GLI STRUMENTI DI CONOSCENZA PER RICONOSCERE I DIVERSI INDIRIZZI DI STUDIO	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	LEZIONE TEORICA; SIMULAZIONI	GRAFICI	SLIDES; DISPENSE

LABORATORIO INDIVIDUALE DI ELABORAZIONE DI UN METODO DI STUDIO PERSONALIZZATO ED EFFICACE (FACOLTATIVO):

MACRO CONCETTO	DURATA	OBIETTIVO	METODOLOGIA	STRUMENTI DIDATTICI	STRUMENTI DI VERIFICA	MATERIALE DIDATTICO
UN UNICO METODO INDIVIDUA-LE	2 ORE A CORSISTA	INDIVIDUARE UN METODO DI STUDIO PERSONALE ED EFFICACE	MISTA (UTILIZZO ALTERNATO DI METODO COGNITIVO-PASSIVO E DI METODO EMOTIVO-ATTIVO)	FEEDBACK DEI TESTS EFFETTUATI	COLLOQUIO INDIVIDUALE	QUESTIONARI E RELAZIONI

MICROPROGETTAZIONE
"STUDIARE CON METODO"

MODULO 1 – IL CONCETTO DI INTELLIGENZA:

Unità Didattica 1 – le diverse intelligenze:
Argomento: analizzare le diverse intelligenze
Obiettivi Specifici: lo studio consente di capire ed accettare le diversità
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazione; discussioni
Strumenti Di Verifica: discussione in plenaria
Tempi Di Impiego: 4 ore

Unità Didattica 2 - il diverso modo di apprendere:
Argomento: studiare il giusto metodo di studio idoneo a una specifica intelligenza
Obiettivi Specifici: capire quale metodo è più adatto alla propria intelligenza
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; simulazioni; discussioni
Strumenti Di Verifica: test individuale
Tempi Di Impiego: 4 ore

MODULO 2 – L'INDIRIZZO FORMATIVO:

Unità Didattica 1 – i diversi indirizzi di studio:

Argomento: analizzare l'indirizzo degli Istituti Superiori/Facoltà Universitarie frequentati dai corsisti
Obiettivi Specifici: capire quale metodo di studio è più adatto ad un determinato indirizzo
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense; grafici
Strumenti Di Verifica: discussione in plenaria
Tempi Di Impiego: 4 ore

Unità Didattica 2 – il proprio indirizzo di studio:
Argomento: analizzare l'indirizzo dei singoli Istituti Superiori/Facoltà Universitarie frequentati dai corsisti
Obiettivi Specifici: capire quale metodo di studio è più adatto ad un determinato indirizzo
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: slide; dispense
Strumenti Di Verifica: test individuale
Tempi Di Impiego: 4 ore

MODULO 3 – LABORATORIO INDIVIDUALE DI ELABORAZIONE DI UN METODO DI STUDIO PERSONALIZZATO ED EFFICACE (FACOLTATIVO):

Unità Didattica 1 – il bilancio delle intelligenze e degli indirizzi:
Argomento: analizzare la modalità di apprendimento propria del corsista all'interno di un dato istituto
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di comprensione della propria tipologia di metodo di apprendimento e di plasmarla all'ente formativo che si frequenta
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: feedback dei tests precedentemente effettuati
Tempi Di Impiego: 1 ora

Unità Didattica 2 – metodo di studio:
Argomento: illustrare il giusto metodo di studio per il singolo individuo all'interno di un dato istituto formativo
Obiettivi Specifici: lo studio consente di sviluppare la capacità di apprendimento efficace
Metodologia: mista (utilizzo alternato di metodo cognitivo - passivo e di metodo emotivo - attivo)
Strumenti Didattici: colloquio individuale
Strumenti di Verifica: spiegazione e discussione del metodo di studio individuale
Tempi Di Impiego: 1 ora

SCHEDA DI SINTESI DELL'INTERVENTO FORMATIVO
"STUDIARE CON METODO"

Essendo assolutamente convinti che all'interno di una qualsiasi realtà formativa, scolastica o universitaria che sia, esistono diverse personalità, inclinazioni, intelligenze, che studiano ed apprendono in maniera differente e che spesso non coincidono con il metodo formativo utilizzato dalla stessa entità, **il presente corso si contraddistingue** per la sua impostazione pratica, ponendosi come supporto concreto per individuare il giusto metodo di apprendimento per ogni individuo. Il motivo principale per cui molti studenti continuano ad avere difficoltà di apprendimento e quindi di rendimento, non riuscendo ad ottenere i risultati richiesti e ricorrendo a soluzioni temporanee ed illusorie, o peggio, abbandonando lo studio, sta proprio nel fatto che gli stessi non riescono a seguire i ritmi delle lezioni perché non allineati al metodo utilizzato, né, di conseguenza, riescono a studiare, entrando in un pericoloso vortice di panico e di inconcludenza, che li porta direttamente alla bocciatura e all'abbandono. Trovare quindi un metodo di studio individuale, che collimi con la propria intelligenza e con l'indirizzo formativo dell'istituto che si frequenta, rappresenta una soluzione definitiva e costruttiva, indispensabile per crescere e formarsi con successo.

Il corso è destinato a persone che hanno difficoltà nello studio e che vogliono trovare un proprio metodo di apprendimento, attivando così un efficace processo di crescita.

L'importanza del corso pratico sta proprio nel fatto che si va ad analizzare sia il proprio metodo di studio sia l'indirizzo dell'ente formativo, stilando un preciso profilo del metodo di apprendimento adeguato al caso.

La finalità che il corso si propone è la garanzia che a conclusione dello stesso il corsista avrà compreso qual è il proprio metodo di studio e saprà plasmarlo al contesto formativo in cui opera, al fine di poter riuscire con successo.

Gli obiettivi didattici specifici e di immediata verifica che il corso si prefigge sono: la comprensione della propria intelligenza; il riconoscimento del contesto formativo in cui si studia; la possibilità concreta di attuare un efficace metodo di studio individuale adatto al contesto.

I benefici apportati dal corso saranno quindi di effettivo valore e di concreto riscontro nella vita quotidiana dello studente nell'individuazione e nella messa in atto di un indispensabile metodo di studio coerente sia con la propria intelligenza sia con l'ente formativo, affinché si possa studiare ed apprendere con profitto, nell'ottica di una proficua crescita professionale.

Il corso tratterà delle seguenti tematiche:

- Il concetto di intelligenza: diversità di intelligenze e di apprendimento;
- L'indirizzo formativo: Istituti Scolastici e Università;
- Laboratorio individuale facoltativo di elaborazione di un metodo di studio personalizzato ed efficace.

Le metodologie didattiche utilizzate prevedranno l'alternarsi di metodi cognitivi (lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test) e induttivi (filmati, dialoghi, vignette, grafici, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni, project works).

Gli strumenti formativi quindi saranno: lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni.

La durata totale del corso è di 16 ore. Inoltre, si offre la possibilità di estensione con ulteriori ore 2 di laboratorio individuale di elaborazione di un metodo di studio personalizzato ed efficace.

SCHEDA DI SINTESI DELL'INTERVENTO FORMATIVO "COME TROVARE LA PROPRIA STRADA"

Essendo assolutamente convinti che, nella vita di qualsiasi individuo ma ancora di più nei giovani, il momento della scelta sia un momento cruciale e di indiscussa importanza per le conseguenze che apporterà nella realtà dello stesso, **il presente corso si contraddistingue** per la sua impostazione pratica, ponendosi come supporto concreto per affrontare e superare con successo quel preciso momento. La selezione di un nuovo Istituto Scolastico, di una Facoltà Universitaria o di una Professione da svolgere, è infatti un periodo decisivo nella vita di una persona, perché da esso dipende il proprio futuro e la qualità della propria vita. Non sempre si pensa a quanto quel momento di transizione (passaggio tra scuole medie e superiori / tra superiori e università / tra scuola e lavoro) possa influire sulla propria esistenza in termini di soddisfazione, serenità e guadagno, e spesso lo si affronta con troppa superficialità e rapidità. Al contrario, in quel periodo, l'individuo dovrebbe fermarsi ad analizzare sé stesso e le sue predisposizioni, con la guida di qualcuno che lo indirizzi verso la giusta decisione, secondo le proprie competenze, evitando di incappare in situazioni non rispondenti alle proprie caratteristiche (tipo una scuola / facoltà / lavoro sbagliati).

Il corso è destinato a persone che stanno vivendo quel preciso momento di transizione e che intendono investire nel proprio futuro, decidendo di fare una scelta ponderata e consapevole, senza correre il rischio di commettere errori, a volte irrecuperabili.

L'importanza del corso pratico sta proprio nel fatto che si va ad analizzare il potenziale nonché le competenze individuali, stilando un preciso profilo del corsista e un determinato percorso di carriera dello stesso.

La finalità che il corso si propone è la garanzia che a conclusione dello stesso il corsista avrà compreso quali sono le competenze necessarie alla scelta formativa o lavorativa che ha già effettuato o che effettuerà nel prossimo futuro, avendole già riconosciute in lui o essendo disposto ad iniziare un costruttivo precorso di carriera, al fine di prendere la decisione giusta.

Gli obiettivi didattici specifici e di immediata verifica che il corso si prefigge sono: la comprensione delle proprie capacità, conoscenze e caratteristiche intrinseche; il riconoscimento dell'importanza che queste rivestono nella scelta di un istituto o di un lavoro; la possibilità reale di effettuare una scelta cosciente e sicura, determinante per il proprio futuro.

I benefici apportati dal corso saranno quindi di effettivo valore e di concreto riscontro nella vita quotidiana: nella scelta di una nuova scuola affinché questa sia la scuola più idonea alla propria intelligenza ed indole e che possa quindi formare in maniera costruttiva ed efficace; nella scelta della facoltà universitaria più vicina al proprio potenziale affinché lo stesso

possa essere messo in atto in un futuro lavoro sicuro; nella ricerca attiva del lavoro più consono alle competenze individuali che consentirà all'individuo di diventare un tassello indispensabile al datore di lavoro.

Il corso tratterà delle seguenti tematiche:

- Il concetto di competenza: introduzione e uso;
- Analisi delle competenze o del potenziale dei corsisti;
- Laboratorio individuale per Profilo individuale e Percorso di carriera.

Le metodologie didattiche utilizzate prevedranno l'alternarsi di metodi cognitivi (lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test) e induttivi (filmati, dialoghi, vignette, grafici, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni, project works).

Gli strumenti formativi quindi saranno: lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni.

La durata totale del corso è di 16 ore. Inoltre, si offre la possibilità di estensione del corso per ulteriori ore 5 di laboratorio per la stesura di un profilo individuale e di un percorso di carriera personalizzato.

SCHEDA DI SINTESI DELL'INTERVENTO FORMATIVO "STRATEGIE EFFICACI PER TROVARE LAVORO"

Essendo assolutamente convinti che, mai come in questo preciso periodo storico, in cui una stragrande maggioranza di persone è in cerca di un lavoro, è fondamentale, per risultare vincenti, essere a conoscenza delle tecniche e dei canali adeguati al raggiungimento dell'obiettivo. **Il presente corso si contraddistingue** per la sua impostazione pratica, ponendosi come supporto concreto per affrontare e superare con successo questo preciso momento. Si pensi allora all'importanza del riconoscimento dei giusti canali di ricerca (on line, off line, APl, CPI), o al grande valore del curriculum vitae, strumento principale nella ricerca di un lavoro, sia perché specchio della propria preparazione ed esperienza, sia perché unico mezzo in possesso del datore di lavoro per scegliere noi piuttosto che altri. Risulta evidente, allora, come debba esserci da parte del candidato una minuziosa cura sia nell'individuare la strada giusta che possa indirizzarlo nella direzione corretta, sia nella redazione del proprio cv che deve essere la più accurata e deguata al lavoro per cui viene inviato e magari accompagnato da un'efficace lettera di presentazione.

Il corso è destinato a persone che vogliono imparare la giusta modalità di scrittura di un cv e di una lettera di presentazione efficaci, a tutte quelle persone che desiderano capire cosa si deve scrivere e come lo si deve fare, per evidenziare le competenze possedute e necessarie al ruolo per cui ci si candida. A tutti coloro, infine, che vogliono conoscere i canali più utili alla ricerca di un lavoro.

L'importanza del corso pratico sta proprio nel fatto che si va ad analizzare i reali canali di reclutamento utilizzati da aziende ed enti e a stilare il proprio cv, accompagnato da una lettera di presentazione individuale.

La finalità che il corso si propone è la garanzia che a conclusione dello stesso il corsista avrà imparato a riconoscere gli effettivi canali per la ricerca attiva del lavoro e saprà candidarsi utilizzando un cv adeguato allo scopo, con un'utile lettera di presentazione.

Gli obiettivi didattici specifici e di immediata verifica che il corso si prefigge sono: la conoscenza dei canali di ricerca di lavoro; il riconoscimento dell'importanza del cv e la giusta modalità di redazione dello stesso; la validità di una buona lettera di presentazione.

I benefici apportati dal corso saranno quindi di effettivo valore e di concreto riscontro nella vita quotidiana facilitando la ricerca di lavoro, ottimizzando i suoi tempi e aumentando le proprie possibilità di riuscita.

Il corso tratterà delle seguenti tematiche:

- Il lavoro oggi: canali di ricerca;
- Il curriculum vitae: forma e contenuti efficaci;
- La lettera di presentazione: importanza e utilità;
- Laboratorio di scrittura del proprio cv e lettera di presentazione.

Le metodologie didattiche utilizzate prevedranno l’alternarsi di metodi cognitivi (lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test) e induttivi (filmati, dialoghi, vignette, grafici, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni, project works).

Gli strumenti formativi quindi saranno: lezione teorica, slides, dispense, produzione scritta, test, esercitazioni pratiche di gruppo o in coppia, simulazioni.

La durata totale del corso è di 16 ore. Inoltre, si offre la possibilità di estensione per ulteriori ore 3 di laboratorio individuale di scrittura del proprio cv e lettera di presentazione.

Centro di Formazione Maveco s.r.l.
Via Don Benedetto Riposati, 37 - 02100 RIETI
tel. e fax 0746-498275 info@Formazione-Maveco.it
www.Formazione-Maveco.it